

01-08

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

Принято  
на Педагогическом Совете  
МОУ гимназии № 15  
протокол от 30.08.2024г. № 1

Утверждено  
приказом директора  
МОУ гимназии № 15  
от 30.08.2024г. № 01-10/446

## **Положение**

«30» августа 2024г. №10/24

**о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее – Гимназия) и

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом Министерства Просвещения России от 18.05.2023г N 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»,
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства Просвещения России от 18.05.2023г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утверждённой приказом Министерства Просвещения России от 18.05.2023г. N 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» .

1.2. Настоящее Положение регламентирует требования, предъявляемые к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения, реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – Рабочие программы) как части Содержательного раздела Основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Гимназии в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности);
- программы учебных модулей - при возникновении потребности в их разработке и использовании.

1.4. Цель Рабочих программ — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю в рамках основной образовательной программы определенного уровня общего образования.

1.5. Задачи Рабочих программ :

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы при изучении конкретного учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Гимназии, контингента обучающихся и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

1.6. Функции Рабочих программ:

- нормативно-правовая – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагающая - определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется в Гимназии в рамках ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- определения содержания образования учебного предмета, учебного курса( в том числе внеурочной деятельности);
- критериально - оценочная – определяет уровни освоения элементов содержания образования.

## **2.Разработка и утверждение Рабочих программ**

2.1. Рабочие программы учитывают специфику Основных образовательных программ соответствующего уровня образования Гимназии, разрабатываются на основе требований :

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
  - федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования,
  - федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля)
- и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения Основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются также с учетом особенностей Рабочей программы воспитания Гимназии.

2.2.Рабочие программы разрабатываются на уровень образования или на срок освоения учебного предмета/учебного курса (для Рабочих программ учебных предметов/учебных курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, внеурочной деятельности).

2.3. При разработке Рабочих программ содержание и планируемые результаты программ не должны быть ниже, чем в федеральных рабочих программах. Педагогический работник в соответствии с особенностями Основных образовательных программ Гимназии соответствующего уровня вправе:

- расширять содержание учебного предмета, в том числе для углублённого изучения;
- выбирать, исходя из целей Рабочей программы и специфики учебного предмета/учебного курса методики и технологии обучения и воспитания, в том числе электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включённых в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый Министерством просвещения Российской Федерации.

2.4. Рабочие программы проходят процедуру рассмотрения Педагогическим советом и утверждения приказом как части ООП соответствующего уровня, поэтому на титульных листах Рабочих программ реквизиты рассмотрения, принятия, утверждения не проставляются. Образец титульного листа Рабочих программ представлен п.3.2 настоящего Положения.

Рабочие программы, являясь частью Содержательного раздела Основной образовательной программы соответствующего уровня, оформляются в виде приложений к данному разделу Основной образовательной программы.

2.5. Печатная версия Рабочих программ как части Содержательного раздела Основной образовательной программы соответствующего уровня подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

2.6.В Рабочие программы могут вноситься изменения и дополнения. Все вносимые педагогом изменения и дополнения в Рабочую программу, являющуюся частью Основной образовательной программы соответствующего уровня, рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директором в качестве приложения к приказу.

## **3.Структура и содержательное наполнение структурных компонентов Рабочих программ**

3.1. Структура Рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований нормативных актов, указанных в пункте 1.1.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, разработанных на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО имеют следующую структуру:

1. Титульный лист ;
2. Пояснительная записка;
3. Содержание учебного предмета, учебного курса по годам обучения;
4. Планируемые образовательные результаты;
5. Тематическое планирование

3.2.1. Содержательное наполнение структурных компонентов Рабочих программ :

Компоненты Рабочей программы учебного предмета, учебного курса	Структурные компоненты Рабочих программ				
Титульный лист	Титульный лист содержит номер Приложения к Содержательному разделу Основной образовательной программы соответствующего уровня (располагается в правом верхнем углу) Название рабочей программы учебного предмета/учебного курса Уровень освоения Срок освоения Образец представлен в Приложении 1				
Пояснительная записка	Пояснительная записка начинается с перечня нормативных документов, на основе которых составлена Рабочая программа Общая характеристика учебного предмета/ учебного курса с учетом специфики образовательного учреждения Цели изучения учебного предмета/ учебного курса Место учебного предмета/ учебного курса в учебном плане.				
Содержание учебного предмета	Содержание учебного предмета/ учебного курса для каждого года обучения соответствующего уровня общего образования с учетом специфики образовательного учреждения				
Планируемые образовательные результаты	Личностные, метапредметные результаты освоения учебного предмета/учебного курса для соответствующего уровня общего образования. Предметные результаты освоения учебного предмета/учебного курса для каждого года обучения соответствующего уровня общего образования. Личностные и предметные планируемые результаты учитывают специфику образовательного учреждения				
Тематическое планирование.	Тематическое планирование учебного предмета/ учебного курса. оформляется в виде таблицы, которая включает следующее содержание:				
	№ п/п,	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

	<p>В столбце «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы» указываются учебно-методические материалы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленные в электронном (цифровом) виде и реализующие дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</p> <p>В столбце «Дополнительная информация» отражается специфика образовательного учреждения.</p>
--	--

Специфика образовательного учреждения по всему тексту Рабочих программ выделяется курсивом.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности имеют следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Содержание учебного курса;
4. Планируемые образовательные результаты;
5. Тематическое планирование

3.3.1. Содержательное наполнение структурных компонентов Рабочих программ курсов внеурочной деятельности:

Компоненты Рабочей программы курса	Структурные компоненты Рабочих программ				
Титульный лист	Титульный лист содержит номер Приложения к Содержательному разделу Основной образовательной программы соответствующего уровня (располагается в правом верхнем углу) Название рабочей программы курса Образец представлен в Приложении 2				
Пояснительная записка	Пояснительная записка начинается с перечня нормативных документов, на основе которых составлена Рабочая программа Целевые ориентиры курса Место курса в учебном плане. Взаимосвязь с Рабочей программой воспитания				
Содержание учебного предмета	Содержание курса по разделам/ темам				
Планируемые образовательные результаты	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса				
Тематическое планирование.	Тематическое планирование курса. оформляется в виде таблицы, которая включает следующее содержание:				
	№ п/п	Наименование разделов/ тем	Количество часов	Форма проведения занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

	В столбце «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы» указываются учебно-методические материалы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов)
--	--

3.4.В гимназии в рамках внеурочной деятельности реализуются рабочие программы курсов внеурочной деятельности, обязательные для изучения в образовательных учреждениях общего образования: «Разговоры о важном» (уровень начального, основного и среднего общего образования), «Россия – мои горизонты» (уровень основного и среднего общего образования), а также рабочая программа курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность: учимся для жизни», рекомендованная для реализации на уровне основного общего образования. Данные программы разработаны ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» и размещены на портале «Единое содержание общего образования». структура, содержание  
Данные рабочие программы курсов внеурочной деятельности используются педагогами гимназии без вносимых изменений с сохранением структуры и содержания разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» программ.

#### 4. Структура, порядок разработки, рассмотрения и утверждения поурочного/ календарно-тематического планирования к Рабочим программам

4.1. Ежегодно педагогами, реализующими Рабочие программы, разрабатывается поурочное планирование (для курсов внеурочной деятельности – календарно-тематическое планирование) к Рабочим программам, конкретизирующее Рабочую программу по запланированным срокам (датам) ее выполнения.

4.2. Поурочное/ календарно- тематическое планирование к Рабочим программам (далее – поурочное планирование). разрабатывается педагогом самостоятельно, путем соотнесения тем учебного предмета или учебного курса Рабочей программы и количества академических часов, отведенных на их изучение, с календарным учебным графиком.

Поурочное/ календарно- тематическое планирование разрабатывается с учетом специфики класса или группы, в которых реализуется Рабочая программа.

Поурочное/ календарно- тематическое планирование выступает в качестве приложения к Рабочей программе с учетом годов обучения.

##### 4.3. Структура Поурочного планирования к Рабочим программам:

<b>Компоненты поурочного планирования Рабочей программы</b>	<b>Содержание компонентов поурочного планирования Рабочей программы</b>
Титульный лист (Приложение 3,4)	Титульный лист содержит : номер Приложения к рабочей программе учебного предмета/курса с указанием уровня образования (располагается в правом верхнем углу); грифы рассмотрения/ согласования/ утверждения поурочного планирования; Название учебного предмета/учебного курса, класс, для которого составлено поурочное планирование (располагается по центру листа в средней его части); фамилию и инициалы составителя поурочного планирования (располагается в правом нижнем углу)
Поурочное планирование	Поурочное планирование учебного предмета/ учебного курса оформляется в виде таблицы, которая включает следующее содержание:

	№ п/п	Наименование темы урока	Количество часов		Дата	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Дополнительная информация
			Всего	Практическое работы			

4.4. Структура календарно-тематического планирования к Рабочим программам курсов внеурочной деятельности:

<b>Компоненты календарно-тематического планирования Рабочей программы</b>	<b>Содержание компонентов календарно-тематического планирования Рабочей программы</b>																
Титульный лист (Приложение 5)	Титульный лист содержит : номер Приложения к рабочей программе курса внеурочной деятельности с указанием уровня образования (располагается в правом верхнем углу); грифы рассмотрения/ согласования/ утверждения календарно-тематического планирования ; Название учебного предмета/учебного курса, класс, для которого составлено календарно-тематического планирования (располагается по центру листа в средней его части); фамилию и инициалы составителя календарно-тематического планирования (располагается в правом нижнем углу)																
Календарно-тематическое планирование	Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы, которая включает следующее содержание: <table border="1" data-bbox="536 1357 1519 1637"> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Название раздела /темы</th> <th rowspan="2">Количество часов</th> <th rowspan="2">Форма проведения занятия</th> <th colspan="2">Дата изучения</th> <th rowspan="2">Электронные (цифровые) образовательные ресурсы</th> </tr> <tr> <th>план</th> <th>факт</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	№ п/п	Название раздела /темы	Количество часов	Форма проведения занятия	Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	план	факт							
№ п/п	Название раздела /темы					Количество часов	Форма проведения занятия		Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы						
		план	факт														

4.5. Процедура рассмотрения/согласования и утверждения поурочного/календарно-тематического планирования к Рабочим программам:

Поурочное/календарно-тематическое планирование рассматриваются соответствующими методическими объединениями учителей – предметников/ классных руководителей, оценивается степень соответствия поурочное /календарно-тематическое планирования к Рабочим программам, требованиям ФГОС, ФОП, Основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, настоящего Положения.

При соответствии обозначенным требованиям на титульном листе поурочного/календарно-тематического заполняется гриф рассмотрения на заседании

методического объединения, указывается номер и дата протокола заседания методического объединения, ставится подпись руководителя методического объединения.

При отсутствии методического объединения учителей-предметников отдельных учебных предметов поурочное планирование к Рабочим программам согласовывается с методистом, который проводит оценку степени соответствия поурочного планирования рабочей программе учебного предмета требованиям ФГОС, ФОП, ООП соответствующего уровня образования, настоящему Положению и заполняет гриф «Согласовано», указывается дата согласования и ставится подпись методиста, курирующего организацию образовательного процесса.

В случае несоответствия поурочного планирования к Рабочей программе обозначенным требованиям, поурочное/календарно-тематическое планирование возвращается педагогическому работнику на доработку, после чего оно вновь сдается для согласования.

Поурочное/календарно-тематическое планирование к Рабочим программам предоставляется методистом для согласования Педагогическому совету. Решение о согласовании отражается в протоколе заседания Педагогического совета, на титульном листе поурочного планирования к рабочей программе проставляется гриф согласования: «Согласовано на Педагогическом совете», указывается номер и дата протокола заседания Педагогического совета, ставится подпись его председателя.

Поурочное/календарно-тематическое планирование к Рабочим программам утверждаются приказом директора Гимназии до 01 сентября текущего года, на титульном листе проставляется гриф утверждения «Утверждено приказом МОУ гимназии №15», указывается номер и дата приказа, ставится подпись директора МОУ гимназии №15 или лица, его заменяющего.

При необходимости, в течение учебного года возможно проведение корректировки поурочного планирования с целью выполнения Рабочей программы в полном объеме, или для устранения пробелов в знаниях учащихся и (или) в формировании их образовательных результатов с отражением корректировки в Листе корректировки поурочного планирования Рабочей программы учебного предмета. (Приложение №6)

Педагог проводит корректировку поурочного планирования самостоятельно, вносимые изменения согласовываются с методистом, ответственным за организацию учебно-воспитательной работы.

Корректировка поурочного планирования Рабочих программ проводится педагогами в следующие сроки: декабрь, февраль, апрель.

Проведение корректировки календарно-тематического планирования Рабочих программ курсов внеурочной деятельности с целью выполнения Рабочей программы в полном объеме проводится в столбце, отражающем факт проведения занятий, в конце каждого учебного периода..

## **5.Хранение, использование, контроль за реализацией Рабочих программ**

5.1. Бумажную версию Рабочей программы дублирует электронная версия, которая форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине .

5.2.Электронные версии Рабочих программ как составные части ООП соответствующего уровня размещаются в установленные законодательством сроки на официальном сайте МОУ гимназии №15 в pdf- формате в разделе «Образование».

Бумажные версии Рабочих программ как составные части ООП соответствующего уровня хранятся в учебной части Гимназии.

5.3. Для реализации Рабочей программы педагогу передается копия Рабочей программы на бумажном или электронном носителе.

5.4. Поурочное/календарно-тематическое планирование Рабочих программ хранится у педагога, реализующего данный учебный предмета, учебный курс, курс внеурочной деятельности.

5.5. Контроль за реализацией и выполнением Рабочих программ и их поурочного /календарно-тематического планирования осуществляет методист в соответствии с ежегодным планом внутришкольного контроля и мониторинга качества реализации образовательных программ. Результаты контроля доводятся до педагогического коллектива на заседаниях Педагогических советов и совещаниях при директоре Гимназии.

## **6 Заключительные положения.**

6.1. Данное Положение обязательно для исполнения всеми педагогами Гимназии, реализующими Рабочих программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) как части Содержательного раздела ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

6.2. Данное Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Гимназии.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в соответствии с п.6.2. настоящего Положения.

6.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

Положение разработано методистом

Л.Г.Гологановой

Приложение №1  
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждении  
рабочих программ учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

*Образец титульного листа Рабочих программ*

**Приложение 1.1**  
к Содержательному разделу  
Основной образовательной программы  
основного общего образования

**Рабочая программа учебного предмета  
«Русский язык»**

Срок освоения – 5 лет

Приложение №2  
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждении  
рабочих программ учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

*Образец титульного листа Рабочих программ курсов внеурочной деятельности*

Приложение 1.19  
к Содержательному разделу  
Основной образовательной программы  
среднего общего образования

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
«Практический курс подготовки к олимпиадам по английскому языку»**

Приложение №3  
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждении  
рабочих программ учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

Образец титульного листа поурочного планирования Рабочих программ

Приложение №\_\_\_\_  
к рабочей программе  
«Алгебра и начала математического анализа» (базовый уровень)  
уровня среднего общего образования

Рассмотрено  
на заседании методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель МО \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано  
на Педагогическом совете гимназии  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Ляпина

Утверждено приказом  
МОУ гимназии №15  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Директор МОУ гимназии № 15  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Ляпина

**Поурочное планирование  
по учебному предмету «Информатика» (базовый уровень)  
10 класс**

Составитель  
Потапова И.А.

Приложение №4  
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждении  
рабочих программ учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

*Образец титульного листа поурочного планирования Рабочих программ*

Приложение № \_\_\_\_  
к рабочей программе  
«Алгебра и начала математического анализа» (базовый уровень)  
уровня среднего общего образования

Согласовано  
Методист  
\_\_\_\_\_ Гологанова Л.Г  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Согласовано  
на Педагогическом совете гимназии  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Ляпина

Утверждено приказом  
МОУ гимназии №15  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Директор МОУ гимназии № 15  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Ляпина

**Поурочное планирование  
по учебному предмету «Изобразительное искусство» (базовый уровень)  
5 класс**

Составитель  
Потапова И.А.

Приложение №5  
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждении  
рабочих программ учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

*Образец титульного листа календарно-тематического планирования Рабочих программ курсов внеурочной деятельности*

Приложение № 1  
к рабочей программе курса  
внеурочной деятельности  
«Твори, выдумывай, пробуй»  
уровня основного общего образования

Рассмотрено  
на заседании методического объединения  
классных руководителей  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 202\_ г.  
Руководитель МО \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано  
на Педагогическом совете гимназии  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 202\_ г.  
Председатель Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Ляпина

Утверждено приказом  
МОУ гимназии №15  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Директор МОУ гимназии № 15  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Ляпина

**Календарно-тематическое планирование  
курса внеурочной деятельности «Твори, выдумывай, пробуй»  
5 б класс**

Составитель  
\_\_\_\_\_  
(ФИО учителя )

Приложение №6  
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждении  
рабочих программ учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

Образец Листа корректировки поурочного планирования

Согласован с методистом

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_

Лист  
корректировки поурочного планирования рабочей программы учебного предмета  
«Иностранный язык (английский)» (углубленный уровень) на \_\_\_\_\_ учебный год  
Учитель \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

	Количество часов			
	всего по плану на учебный год	Кол-во часов по поурочному планированию на указанную дату	Фактическое количество выданных часов на указанную дату	Коррекция часов на указанную дату
				Кол-во отставаний по поурочному планированию
136	56	51	5	1. Объединение тем уроков: №57 и №58 по темам «Мои школьные друзья» и «Школьная жизнь зарубежных сверстников». 2. Объединение тем уроков: №59 и №60 по темам «Письмо другу» и проект «Школы Британии и России». 3. Объединение тем уроков: №61 и №62 по темам «Лексико-грамматический практикум «Времена года» и «Ну и погода!». 4. Объединение тем уроков №63 и №64 по темам «Мои каникулы» и «Куда отправиться на каникулах?». 5. Объединение тем уроков №65 «Семейный отдых» и «Мои увлечения»



Приложение №6  
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждении  
рабочих программ учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

*Образец титульного листа поурочного планирования 1 и 2 варианта Рабочих программ*

Приложение № \_\_\_\_  
к рабочей программе  
«Алгебра и начала математического анализа» (базовый уровень)  
уровня среднего общего образования

Согласовано  
Методист

\_\_\_\_\_ Гологанова Л.Г  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

на Педагогическом совете гимназии  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Ляпина

Утверждено приказом  
МОУ гимназии №15

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Директор МОУ гимназии № 15  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Ляпина

**Поурочное планирование  
по учебному предмету «Изобразительное искусство» (базовый уровень)  
5 класс**

Составитель  
Потапова И.А.

Приложение №7  
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждении  
рабочих программ учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

*Образец титульного листа календарно-тематического планирования Рабочих программ курсов внеурочной деятельности*

Приложение № 1  
к рабочей программе курса  
внеурочной деятельности  
«Твори, выдумывай, пробуй»  
уровня основного общего образования

Рассмотрено  
на заседании методического объединения  
классных руководителей  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 202\_ г.  
Руководитель МО \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано  
на Педагогическом совете гимназии  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 202\_ г.  
Председатель Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Ляпина

Утверждено приказом  
МОУ гимназии №15  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Директор МОУ гимназии № 15  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Ляпина

**Календарно-тематическое планирование  
курса внеурочной деятельности «Твори, выдумывай, пробуй»  
5 б класс**

Составитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО учителя )

Приложение №8  
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждении  
рабочих программ учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

Образец Листа корректировки поурочного планирования

Согласован с методистом

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Лист  
корректировки поурочного планирования рабочей программы учебного предмета  
«Иностранный язык (английский)» (углубленный уровень) на \_\_\_\_\_ учебный год  
Учитель \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

	Количество часов			
	всего по плану на учебный год	Кол-во часов по поурочному планированию на указанную дату	Фактическое количество выданных часов на указанную дату	Коррекция часов на указанную дату
				Кол-во отставаний по поурочному планированию
136	56	51	5	1.Объединение тем уроков: №57 и №58 по темам «Мои школьные друзья» и «Школьная жизнь зарубежных сверстников». 2. Объединение тем уроков: №59 и №60 по темам «Письмо другу» и проект «Школы Британии и России». 3.Объединение тем уроков: №61 и №62 по темам «Лексико-грамматический практикум «Времена года» и «Ну и погода!». 4.Объединение тем уроков №63 и №64 по темам «Мои каникулы» и «Куда отправиться на каникулах?». 5. Объединение тем уроков №65 «Семейный отдых» и «Мои увлечения»

